附件3

师德标兵申报表

单位：后勤处　　姓名：梁磊

<table>
<tr><td rowspan="5">先进事迹（由本人填写，不超过5条）</td><td colspan="10">肩扛重担，不负责任：本人任后勤处交通服务中心主任，带领全队9名司机，管理20台车辆，服务园区6个单位、27000余名师生。任交通服务中心主任以来，车队安全行车400多万公里。车队在近两年更是实现“三无”，无交通违章、无交通事故、无不稳定事件，出色完成各类交通保障。</td></tr>
<tr><td colspan="10">任劳任怨，默默付出：每周七天无休，一年365天随时待命，协调各类用车，每天接打电话超过300次，24小时保障，随叫随到，几乎没有睡过安稳觉。没有强健的体魄、坚韧的耐性，很难坚持下去。本人熟知各类车辆性能，熟悉各类路况，以过硬的业务能力、优秀的管理能力，很好地保障了师生和各单位的交通出行需求。</td></tr>
<tr><td colspan="10">竭尽所能，尽心服务：除了常规车辆保障，应急保障是最重要的工作。任交通中心主任以来，很好地解决了夜间应急安全事件的交通保障，让“大家”高枕无忧。本人带领司机24小时随叫随到，解决师生急病、受伤等危及安全的车辆转运工作。车队任务重，为保证司机第二天能精神良好安全出行，我经常起夜亲自保障应急用车。师生出行有需要，即使运力有限，我都会想方设法尽力保障。开通校园到地铁的专线、天马宿舍专线、周末购物车专线、校内穿梭巴士等贴心“软服务”，让师生出行更加便捷。</td></tr>
<tr><td colspan="10">勤俭务实，持家有道：为了做到精细化管理，节约交通成本，我实施定人定车“精细包干”管理模式，小到车辆卫生、车辆安全的落实，帮助司机强化责任心、提升服务意识和业务能力。实施各单位用车定额管理，合并用车管理，8年下来为学校节约交通成本20余万元。</td></tr>
<tr><td colspan="10">乐善好施，得到认可：本人真诚热心，乐善好施。在日常生活中，是同事们生活顾问，对需要帮助的同事我都能不吝帮助。特别是司机们，能够很好地凝聚他们，帮助他们，关心他们，生活中、工作中，只要他们遇到困难，都爱找我聊。
入职12年来，先后获得七次先进荣誉称号，一个残疾人爱心证书，得到了大家的认可。</td></tr>
<tr><td>事迹宣讲（报告会）投票结果</td><td>支持</td><td>91</td><td>不支持</td><td>1</td><td>弃权</td><td>2</td><td>支持率</td><td>96.80%</td><td>排名</td><td>1</td></tr>
<tr><td>所属党支部意见</td><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td>本单位初审意见</td><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td>业绩归口部门审核意见</td><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td>人事处复核意见</td><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">校长办公会意见</td><td>批准荣誉</td><td colspan="3">校级师德标兵</td><td colspan="2" rowspan="2">公示结果
学校签章</td><td colspan="2" rowspan="2">同意</td><td colspan="2" rowspan="2">不同意</td></tr>
<tr><td colspan="2">校长签字</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

注：1、本表按《广州城建职业学院综合评优工作细则》（修订）内容要求设计。

2、所有审查内容需相关部门提供佐证材料并经负责人签字盖章，审查内容的真实性由审查人承担纪律责任。

3、报告会投票结果支持、不支持和弃权后方框填写票数，支持率和排名后方框填写百分比。所有评议办法须在评议前协商一致并予公布。

4、本表最终由人事处汇总送校办档案室保存。