

# 广州城建职业学院

## 2016年暑假管理干部培训方案

为进一步增强管理干部的执行力，提升学校整体管理水平，确保我校发展战略目标的实现，特制定管理干部培训工作方案如下。

### 一、指导思想

以习近平总书记系列重要讲话精神及教育部、省教育厅《职业院校管理水平提升行动计划》与《实施方案》及《关于实施广东省一流高职院校建设计划的通知》为指导，通过以学促培、以研促培、以查促培，增强管理干部的组织观念、管理意识、文化自觉、责任担当，打造一支具有较强团队意识、懂教育、善管理、作风优良的高素质的管理干部队伍。

### 二、培训目标

坚持以问题为导向，重点解决部分干部在工作中“软”——不敢管理、不善管理，在对待上级要求时“硬”——置若罔闻、我行我素，个别教研室团队建设“散”——熟视无睹、无所作为等问题。通过理论学习、专家辅导和展开自我剖析、互帮互评、查补短板、自我提升，提高管理干部的执行力和管理人员的向心力，培育具有城建特色管理文化。

### 三、参加人员

学校领导、全体中层管理干部。

#### 四、培训方式

采取讲座辅导、专题报告、自我剖析和交流讨论相结合的方式。

#### 五、培训内容及日程安排

##### 1. 培训的主要内容：

(1) 学习文献和党纪党规。党员干部自学《中国共产党党章》、《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》等党章党纪党规。全体管理干部采取个人自学、集体研讨等形式学习毛泽东《党委会工作方法》、《反对自由主义》等文章，学习《习近平关于党风廉政建设和反腐败斗争论述摘编》等系列重要讲话。

(2) 上好一堂党课。聘请省委党校专家围绕“学党章党规、学系列讲话，做合格党员”主题，联系学校管理干部的思想和工作实际，明确“纪律和规矩有哪些”、“如何把纪律和规矩挺在实际工作中”等内容，给全体党员、管理干部讲授一堂党课。

(3) 组织三场专题报告。管委会主任张亚斌以“加强干部队伍建设，争创一流高职院校”为题，从学校发展大局着眼提出加强骨干队伍建设的路径、目标和要求；刘国生校长以“文化管理、文化育人与城建精神”为题作培训会主题报告，杨清国书记作“发扬批评与自我批评优良作风，激发

争创一流内生动力”的辅导报告。

(4) 举办两场讨论。一是围绕“如何适应学校发展的新要求”展开讨论，本着打破藩篱壁垒，着眼学校大局的目的勇于开展批评与自我批评，对照竞聘上岗的工作目标查找差距、自我剖析，同事间互提意见，重点是找出个人和本单位在批评与自我批评方面存在的问题，提出解决问题的思路和对策；二是围绕“文化管理的内涵和作用”开展讨论，研究践行校训，凝练“三风”，形成共识。

## 2. 培训班日程安排

培训内容	时间	地点	主讲	主持
“两学一做”学习教育专题讲座	6月15日下午	人文艺术楼 报告厅	张浩	杨清国
自学：《党委会工作方法》、《反对自由主义》及习近平总书记系列重要讲话，党员干部还要重点学习《中国共产党党章》、《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》。（请在网上自行下载学习）	7月20日—— 8月20日			
文化管理、文化育人与城建精神	8月22日上午	校外	刘国生	李志强
发扬批评与自我批评优良作风，激发争创一流内生动力			杨清国	

智慧校园的建设与应用	8月22日下午	同上	邵铁武	张德宜
教风学风问卷调查分析报告 与改进思路			鄢维峰	
解读《教研室职责与管理办 法》			唐玉群	
教研室管理经验介绍（1）	8月23日下午	会议中心 第二报告厅	王亚妮	程忠国
教研室管理经验介绍（2）			邓毛程	
<p>分组讨论：</p> <p>1. 从文化管理的内涵和作用，谈文化育人、加强作风建设的思路 and 对策；</p> <p>2. 研究践行校训，凝练三风，谈发扬城建精神、争创一流院校的措施；</p> <p>3. 结合本部门和本人实际，查找批评与自我批评方面存在的问题；</p> <p>4. 对照先进院校查找教研室工作存在的差距，谈履职尽责加强专业建设的思路与措施；</p> <p>5. 讨论《教风学风建设分析报告与改进思路》，提修改意见；</p> <p>6. 讨论修改《教研室职责及管理办法》，谈改善加强教研室工作的措施；</p> <p>7. 对照《广东省教育厅关于学习贯彻教育部预防与处理学术不端行为加强学风建设有关精神的通知》要求，结合学校实际，对我校预防学术不端行为和强化学风建设提意见、建议。</p>	8月24日上午	行政楼501、 各学院会议 室		各组长
各组讨论情况汇报	8月24日下午	会议中心 第二报告厅	各组长	刘国生
张总讲话			张亚斌	

## 六、培训要求

1. 参训人员在思想上要高度重视，带着问题学习研究，勇于自我剖析、敢于开展批评、动真格、求实效。
2. 正确处理好学习、工作、生活这三者关系，做到不迟到、不早退、不无故缺席。如有特殊情况不能参加，需向分管领导请假并报学校办公室备案。
3. 培训期间，要认真自学所列文献书目，并做好读书笔记。

学校办公室

教师发展中心

2016.8.10